

**AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2024 – 2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**ŒEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Genel yaklaşımla stratejik planlama; kuruluşların mevcut durumlarından hareket ederek hedefleri için bir yol belirlemeleridir. Kurumun kendine bir vizyon oluşturması ve bu vizyona uygun amaçlarla bunlara ulaşmayı mümkün misyon içinde hedef ve stratejiler belirleyerek amaçlara ulaşmak temel hedeftir. Başarımızı nasıl arttırırız ve değerlendiririz? Sorularına cevaplar stratejik planın temelini oluşturmuştur Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağın gereklerine uygun insan yetiştirme, nitelikli insan nüfusunun çokluğu ile mümkün olabilir. Okulumuzun da bu nitelikleri taşıyabilmesi için; stratejilerinin belirlenmiş olması, planlanmış olması, çağdaş ve etkin bir kimliğe sahip olması gerektiği düşünülmüştür. Okulumuz ortaya koyduğu amaç ve hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarının memnuniyetini kazanarak, saygın, nitelikli, üretken bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmuştur

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Amaç, yeni zamanlarda her yönüyle yetişmiş, düşünce üretebilen ve medeniyetimizin dirilişine vesile olacak insanların okulumuzdan yetişmesine bir basamak oluşturmaktır.

Ayhan BAYER  
Okul Müdürü

# İçindekiler

Sunuş .....	5
İçindekiler.....	6
Önsöz.....	7
Kısaltmalar.....	8
Tanımlar.....	9
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>13</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>20</b>
Okulun Kısa Tanıtımı .....	21
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	23
PAYDAŞ ANALİZİ .....	25
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	42
Gelişim ve Sorun Alanları .....	45
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>48</b>
MİSYONUMUZ .....	49
VİZYONUMUZ .....	50
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	50
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>51</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	52
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	54
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	57
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>61</b>
<b>VI.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>63</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>.....</b>

## ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Okulumuz, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur. Okulumuz Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız.

Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız. Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla...

**Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**Stratejik Planlama Ekibi**

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
<b>IB</b>	Uluslararası Bakalorya
<b>İGCSE</b>	International Genel Certificate of Secondary Education



## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleridir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleridir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Malî yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirlerdir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

# BİRİNCİ BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır.

Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Başyardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Geliştirme Kurulu; 1 (bir) Okul müdürü, 1 (bir) Müdür yardımcısı, 2 (iki) öğretmen 1 (bir) Okul Aile Birliği başkanı yönetin kurulu üyesi olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2024 – 2028 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Geliştirme kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

Okulumuzda Kasım 2023'te stratejik planlama süreci başlatılmış, Kalite Geliştirme Kurulu oluşturularak toplanmıştır. Bu toplantıda stratejik planlamanın bir alt komisyon tarafından yürütülmesi öngörülerek Stratejik Planlama ekibi (komisyon)üyeleri tespit edilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu düzenli toplanarak Kalite Geliştirme Stratejik Planlama Süreci Taslağı Ek-1'de öngörülen yol haritasına uygun şekilde okulumuz için ilk stratejik planlamayı gerçekleştirmiştir.

Bu çerçevede önce, idari yöneticiler, öğretmenler ve öğrenci temsilcilerine yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır Çalışma sonuçları Kurula sunularak strateji belirlenirken göz önünde bulundurulacak metne son şekli verilmiştir. Bundan sonra okulun stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler sistematik olarak saptanmıştır ve söz konusu hedefleri gerçekleştirme oranlarının ölçülebilmesi amacıyla performans göstergeleri tablosu oluşturulmuştur. Bu çalışmaların tümünü içeren taslak plana uygun şekilde eylem planları yapılarak plana son hali verilmiştir.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinin 2024-2028 yılları stratejik planı, okulun vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal özdeğerlendirme sonuçları yanı sıra, okulun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan planın ana başlıkları şunlardır:

- **Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tanıtıcı bilgiler:** Bu bölümde okulun tarihçesi ve organizasyon şeması ile yapılanması verilmiştir. Üniversitenin; misyon, vizyon, temel değerler, varsayımlar ve politikaları: Bu bölümde; okulun misyonu ve vizyonu tanımlanmış, temel değerleri verilmiş, varsayım ve politikaları açıklanmıştır.
- **Kurumsal değerlendirme:** Bu bölümde, okulun özdeğerlendirme çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, paydaşları tanımlanmış ve SWOT analizi yapılmıştır.
- **Stratejiler:** Bu bölümde, okulumuzun 2024-2028yılları arasında uygulayacağı temel stratejiler açıklanmıştır.
- **Hedefler:** belirtilen bu stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur. Okulun bütünü için belirlenmiş olan bu hedeflerle uyumlu olmak şartıyla, her birim kendisi için ayrı hedefler belirleyebilir.

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 23/10/2023 tarihinde Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Konferans salonunda toplanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul/kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.



- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2 Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdüryardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur. Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Stratejik Planlama ekibi; 1 (bir) Müdür yardımcısı, 6(üç) öğretmen üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2024 – 2028 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde ilçemiz okullarında görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda okulumuz Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı'nda 2024-2028 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

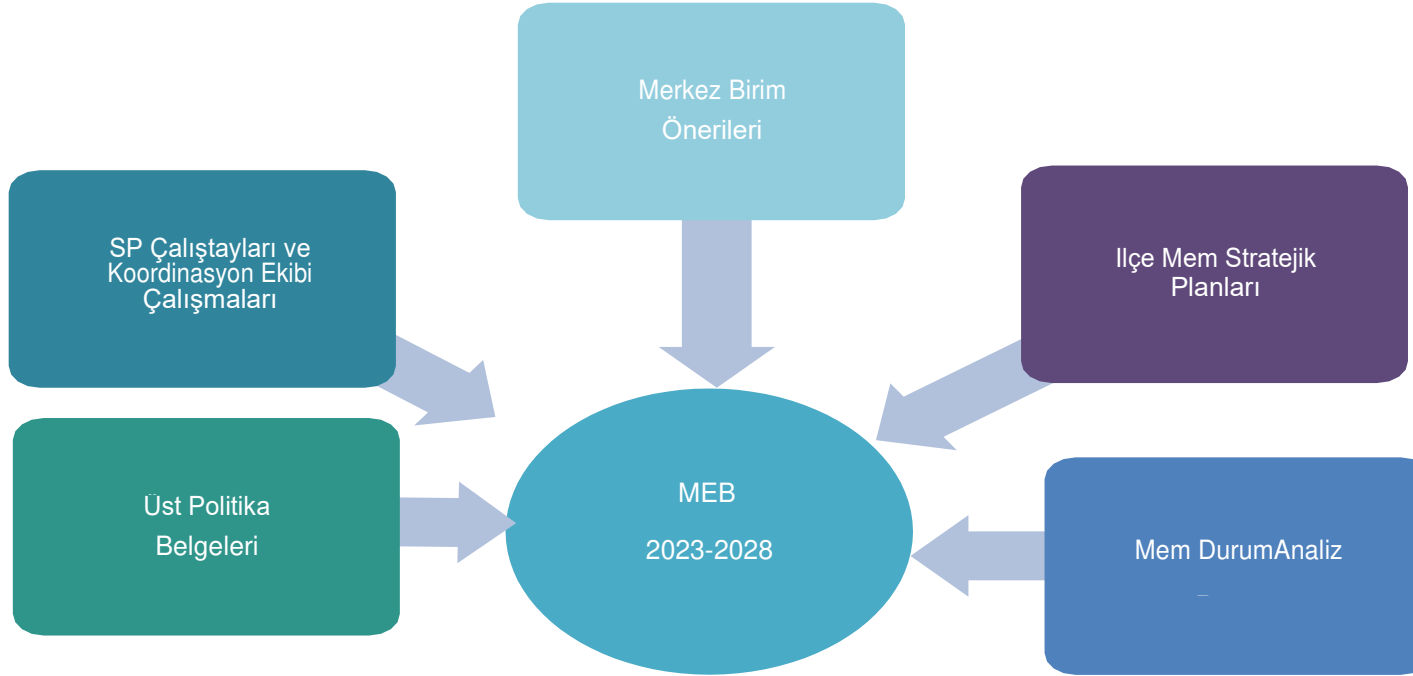
**Tablo 1:Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
2024-2028 Stratejik Plan Geliştirme ve Planlama Ekipleri**

2024-2028 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan BAYER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cuma BOZKURT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ejder KIZIKLI	ÖĞRETMEN
4	Hacı KIRKLAR	ÖĞRETMEN
5	Süreyya SABANCIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sevgi TANAS	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mustafa BOZKURT	ÖĞRETMEN
3	Bekir ELÇİM	ÖĞRETMEN
4	Tülay TUĞRUL	ÖĞRETMEN
5	Songül KIZIKLI	ÖĞRETMEN
6	Hüseyin SÖYLEMEZ	ÖĞRETMEN
7	İbrahim KARTAL	ÖĞRETMEN

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Gaziantep Anadolu Dış Ticaret Meslek Lisesi 1990/1991 öğretim yılında ilimiz Bayraktar Lisesi'nin üst katında öğretime açılmış, bir yıl bu binada öğretim yaptıktan sonra ikinci yıl Hatice Mustafa Gençten Ticaret Meslek Lisesi binasına taşınarak 1991/1992 öğretim yılını burada tamamlamıştır. Üçüncü yıl tekrar Bayraktar Lisesi binasına taşınmış ve 1992/1993 öğretim yılını bu binada tamamlamıştır. 13 Eylül 1993 tarihinde Gaziantep Anadolu Lisesi ile aynı müdürlüğe bağlı olarak tamamlamıştır. Nihayet kendi adına yapılan binasına 14 Eylül 1998 tarihinde taşınarak eğitim öğretimini sürdürmüştür.

Yurtdışına yaptığı iş gezileri sırasında dış ticaretin ve yabancı dil bilmenin çok önemli olduğuna ve bu konularda eğitim veren kurumların gerekliliğine inanana Gaziantep hayırsever işadamı merhum Ahmet ERKUL tarafından yaptırılan okulumuzun binası, 4 katlı olup, laboratuvar, atölye, kantin ve idare odaları ile 25 derslikten ibarettir. İlimizin en güzel semtlerinden Pancarlı Mahallesi'nde bulunan okul binamızın yapımında hiçbir masraftan kaçınmamış, öğrenci sıraları, öğretmen masa ve sandalyeleri, öğretmenler odasının tefrişi, kütüphane dolapları, 120 kişilik konferans salonu ile ülkemize modern bir eğitim yuvası kazandırmıştır. Okul ön bahçesinin ağaçlandırılması, basketbol ve voleybol sahalarının oluşturulması da yine kendi gayretleri ile olmuştur.

2001/2002 öğretim yılından itibaren okul türü olarak "Dış Ticaret" iptal edilerek okulumuz Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Dış ticaret ise bölüm olarak devam etmektedir. 2004/2005 öğretim yılı sonunda Ahmet Erkul Anadolu Dış Ticaret Meslek Lisesi, son mezunlarını vererek, faaliyeti sonlandırılmıştır. 1998/1999 öğretim yılında kendi binasına geçen Ahmet Erkul Anadolu Dış Ticaret Meslek Lisesi binasının müsait olması ve ihtiyaç bulunması nedeniyle, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Bakanlığımızın onayı ile Ahmet Erkul Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır. Ticaret Meslek Lisesi 2000/2001 öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir.

Tam gün, Tam Yıl Uygulaması kapsamındaki okulumuzda, 2002/2003 ve 2003/2004 öğretim yıllarında Meslek Yüksek Okulu ile imzalanan protokol gereği, hafta içi 16.00 ile 22.00 saatleri arasında M.Y.O. Muhasebe Bölümü öğrencileri eğitim görmüş; ayrıca yine 2003/2004 öğretim yılında 7 ay süreli Temel İngilizce Kursu okul binamızda verilmiştir. Sakatlar Derneği Gaziantep Şubesi ile T. İş Kurumu Gaziantep İl Müdürlüğü arasındaki protokol gereği, okul binamızda 6 ay süreli Bilgisayar Kullanım ve Bilgisayarlı Muhasebe kursu 05/12/2005 tarihinde başlamış, 07/06/2006'da sona ermiştir. Dernekçe belirlenen üyeler bilgisayar kursuna katılmış ve sertifika almışlardır. Ayrıca yine 2005/2006 öğretim yılında mevcut 24 derslikten 23 tanesi kullanılmakta olduğundan, 1 derslik Şehitkamil Halk Eğitim Merkezi'nin açtığı El Sanatları ve Takı Tasarımı Kursu için tahsis edilmiştir. Bu kursa çevre semtlerden vatandaşlar katılmıştır.

2005/2006 öğretim yılında Mart-Nisan aylarında okulumuz öğretmenlerince İl Özel İdaresi Köy Hizmetleri çalışanlarına yönelik 15 günlük Bilgisayar Okur-Yazarlığı Kursu verilmiştir. 2006/2007 öğretim yılı yine okulumuzda GAP İdaresi ile yapılan protokol gereği Dış Ticaret Kursu açılmış kursa katılan öğrencilere sertifikaları verilmiştir. 2008/2009 Öğretim yılından beri de Dış Ticaret Eğitimi Kursu ve Meksa Vakfı işbirliği ile açılan Dış Ticaret-Kanbiyo-Gümrük İşlemleri Kursu açılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi:ŞEHİTKAMİL			
Adres:	Pancarlı mah.Keremşah.cad. No:28	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://ahmeterkul.meb.k12.tr./tema/iletisim.php">https://ahmeterkul.meb.k12.tr./tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0 (342) 321 38 39	Faks Numarası:	0 (342) 3213838		
e- Posta Adresi:	249447@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ahmeterkulmtal.meb.k12.tr">http://ahmeterkulmtal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	249747	Öğretim Şekli:	Tamgün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1990	Toplam Çalışan			
Öğrenci Sayısı:	Kız	171	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	259		Erkek	23
	Toplam	430		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Meslek Dersi Öğretmeni	11	7	18
Branş Öğretmen	11	16	27
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>52</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	var	
Derslik Alanları (m2)	46,4	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	230	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	3800	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3313			
Okul Kapalı Alan (m2)	950			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	--			
Kantin (m2)	180			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	2	23	25	12/A	6	27	33
9/B	4	10	14	12/B	5	19	24
10/A	5	23	28	12/C	3	6	9
10/B	5	15	23	12/D	5	16	21
11/A	4	17	21	9(KUAFÖR) MESEM	-	28	28
11/B	7	15	22	9(YAZILIM) MESEM	1	7	8
11/C	7	18	25	11 (MUH)MESEM	4	20	24
10 (MUH)MESEM	15	22	37	11(YAZILIM)MESEM	-	4	4
10(YAZILIM)MESEM	2	10	12	12 (MUH)MESEM	8	12	20
				12(YAZILIM)MESEM	1	9	10



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	159	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	Yok	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	21273,78	17654,97
2022	65491,42	73527,28
2023	85361,40	53605,28

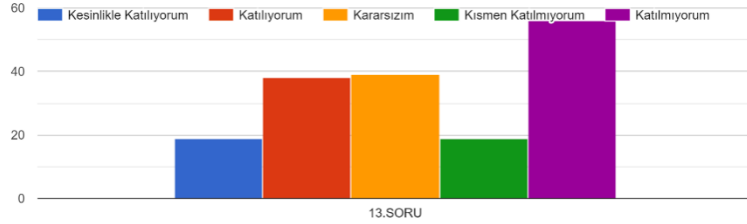
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

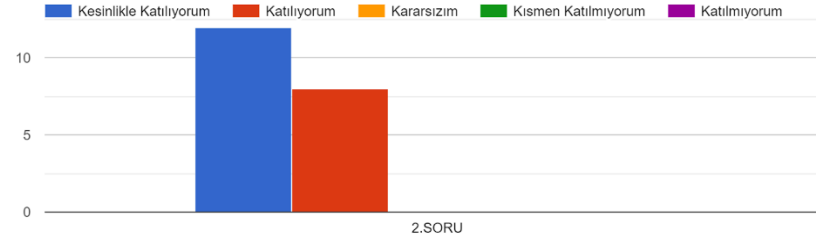
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğretmen Anket Sonuçları:

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

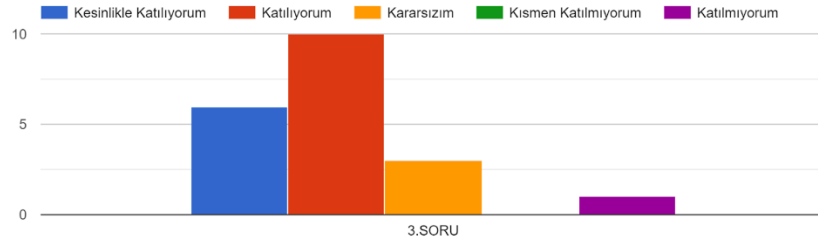


Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

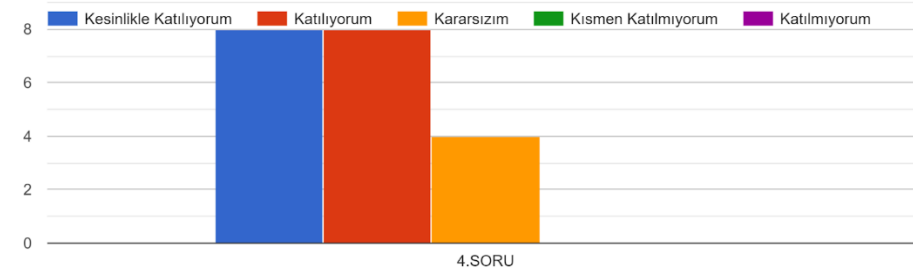


Soru 1 de “ Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. ” sorusuna ve soru 2 deki “ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. ”Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar gelmiş bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

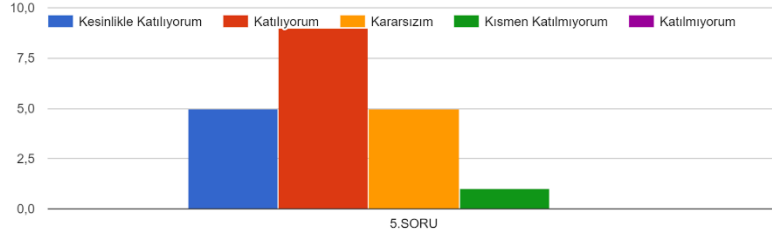


Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

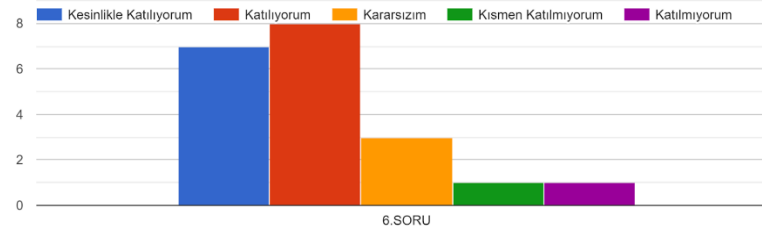


Soru 3 de “ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. ” sorusuna ve soru 4 deki “ Kendimi, okulun bir üyesi olarak görürüm. ” Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar gelmiş olsa da kararsızların olduğu görülmektedir.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

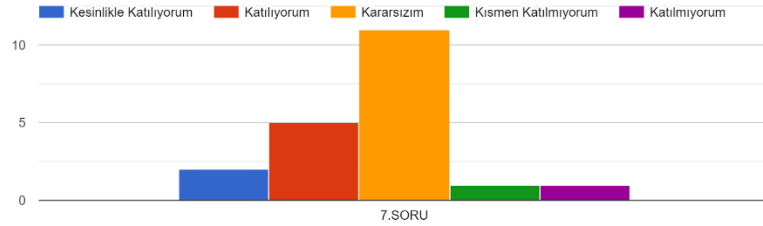


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

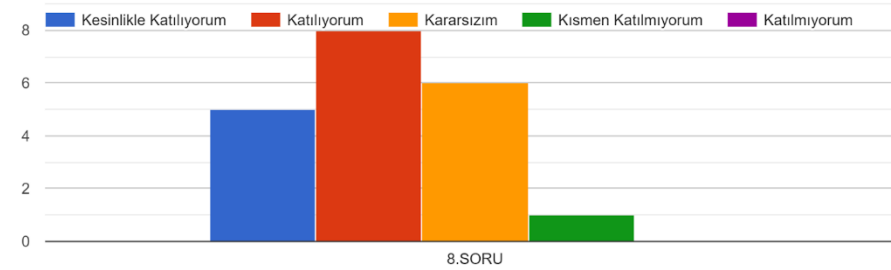


Soru 5 de “ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. ” sorusuna ve soru 6 deki “ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. ” Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

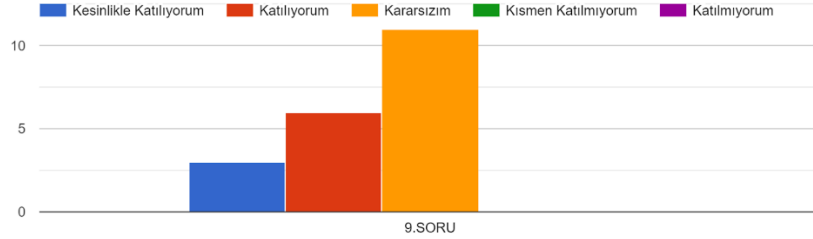


Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

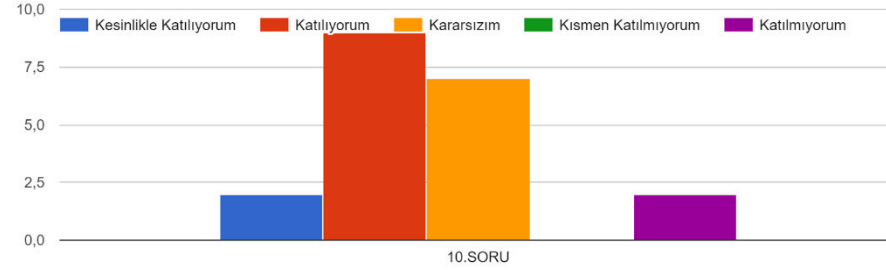


Soru 7 de “ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. ” sorusuna ve soru 8 deki “ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. ” Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

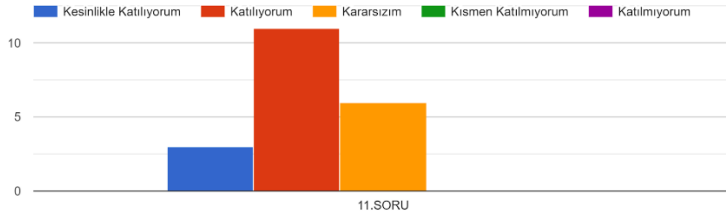


Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

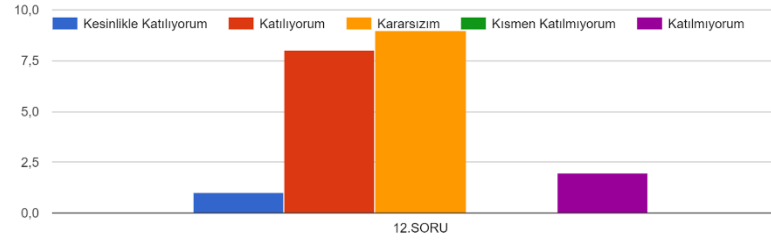


Soru 9 de “ Okulumuzda yerelde ve toplu üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. ” sorusuna ve soru 10 deki “ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.


Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

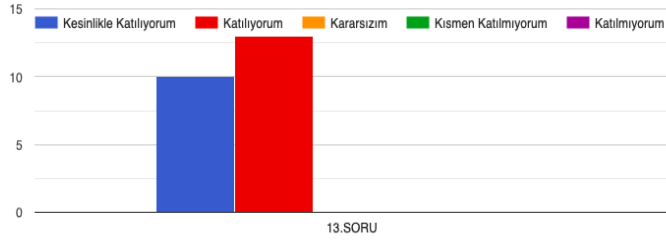


Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Soru 11 de “ Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ” sorusuna ve soru 12 deki “ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. 

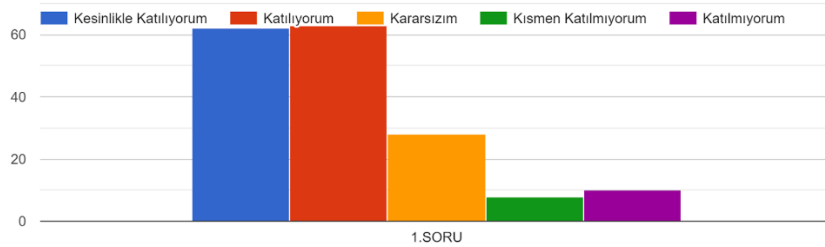


Soru 13 de “ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. ” sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

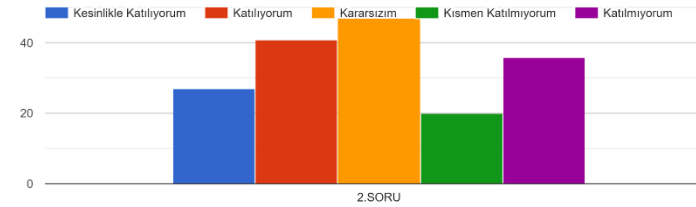
Soru 14 de “ Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. Nelerdir? ” açık uçlu sorusuna farklı cevaplar gelmiş ve bu cevaplar strateji planının rehberi olmuştur.

## Öğrenci Anket Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

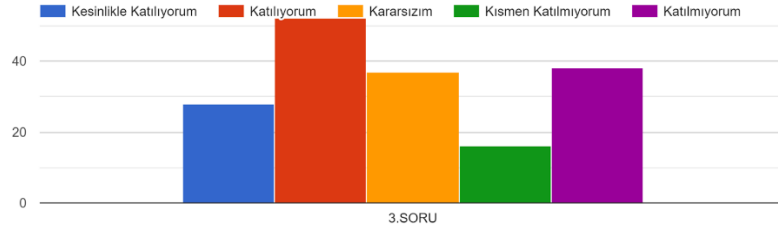


Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

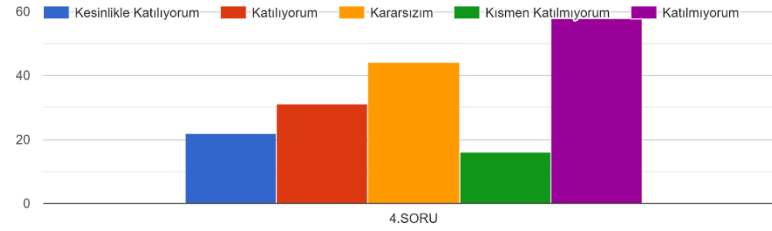


Soru 1 de “ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. ” sorusuna genelde bir sıkıntı olmadığı ancak soru 2 deki “ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. ” Sorusuna öğrencilerden çoğunluğu olumlu cevaplar vermiştir. Bu konuda sınıf temsilcileri veya okul meclisine periyodik toplantıların yapılması ve takip edilmesi uygun görülmüştür.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

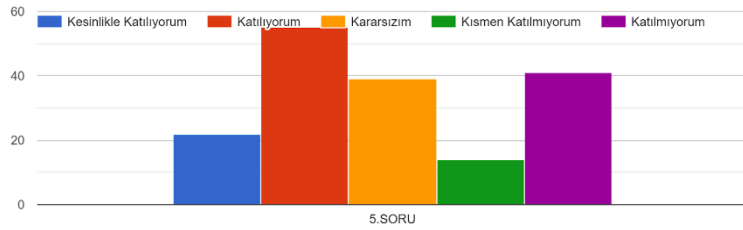


Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

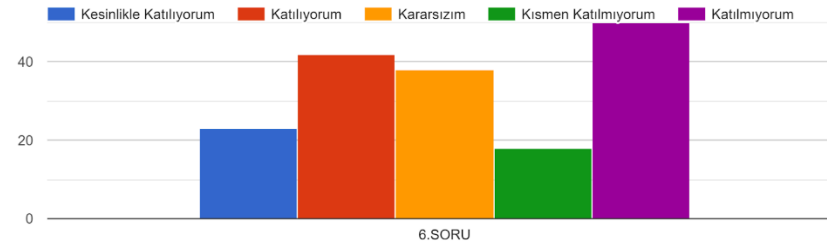


Soru 3 de “ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum ” sorusuna öğrencilerin çoğunluğunun olumlu cevap vermiş ve soru 4 deki “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

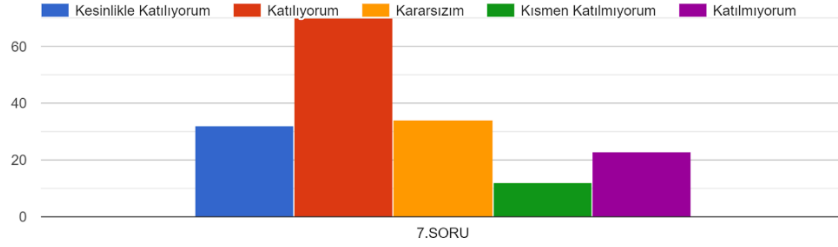


Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

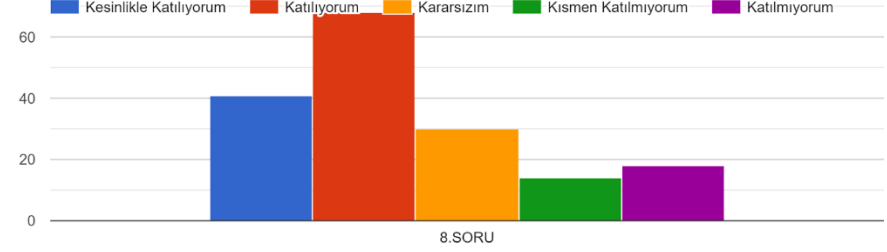


Soru 5 de “ Okulda kendimi güvende hissediyorum. ” sorusuna ve soru 6 deki “ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar gelmiş ancak bu konuların öğretmenler kurul toplantısında gündeme alınması tavsiye edilmiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

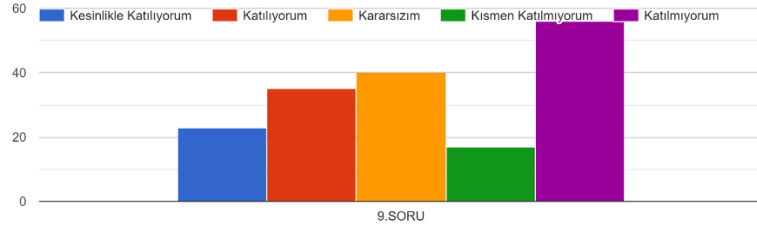


Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

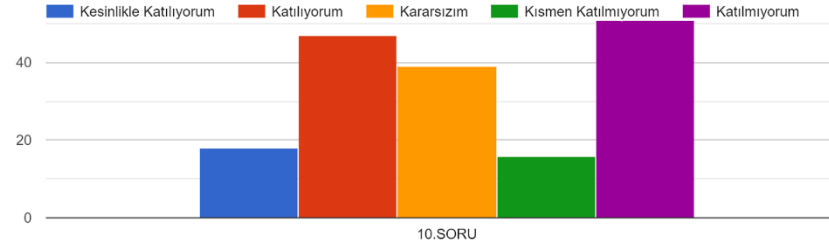


Soru 7 de “ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ” sorusuna ve soru 8 deki “ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. ” Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar gelmiş ders ve öğretmen ile ilgili eleştirel düşünceler araştırılarak öğretmenlerle paylaşılması varsa eksiklerin giderilmesi veya öğrencilerle iletişimin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

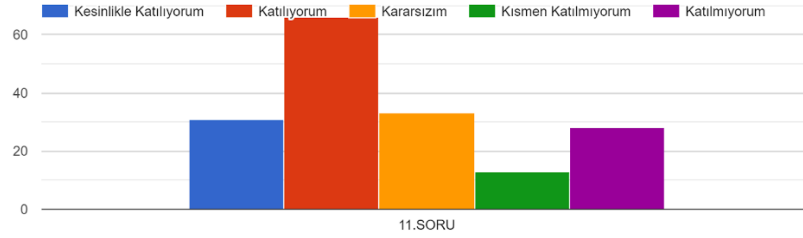


Okulun içi ve dışı temizdir.

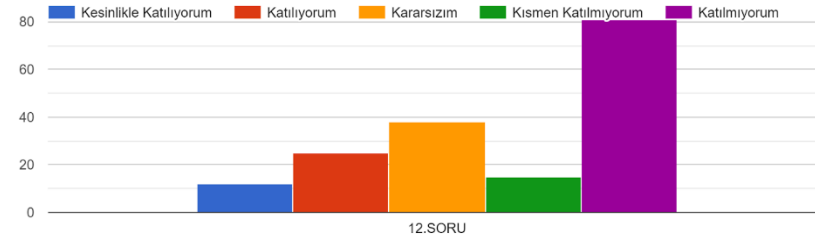


Soru 9 de “ Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. ” sorusuna ve soru 10 deki “ Okulun içi ve dışı temizdir. ”Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar gelmiş bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca okulumuzun Beyaz Bayrak’ın olması bu konudaki hassasiyetimizi ortaya koymuştur.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

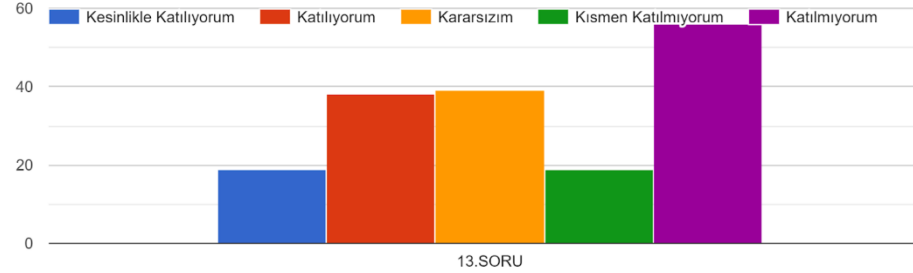


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Soru 11 de “ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. ” sorusuna ve soru 12 deki “ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. ” Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



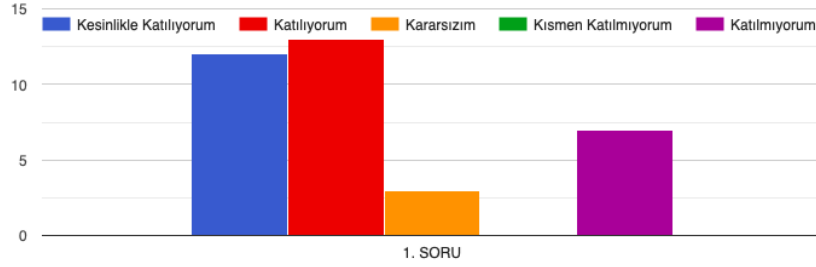
Soru 13 de “ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ” sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Soru 14 de “ Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. ” Nelerdir açık uçlu sorusuna farklı cevaplar gelmiş ve bu cevaplar strateji planının rehberi olmuştur.

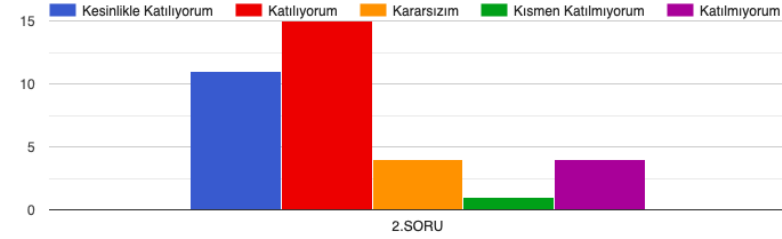


## Veli Anket Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

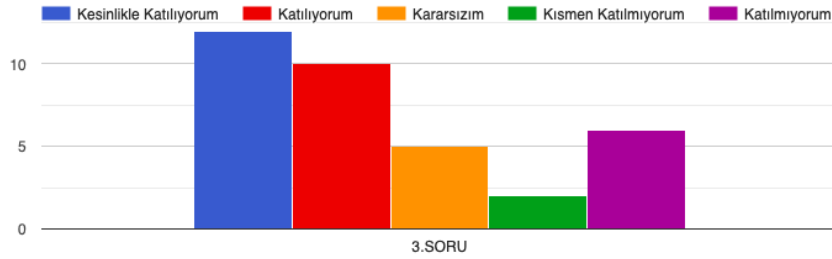


Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

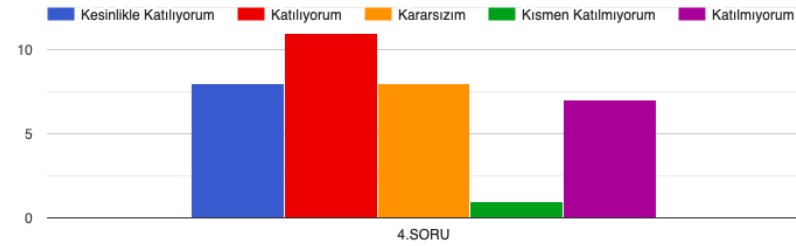


Soru 1 de “ İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. ” sorusuna ve soru 2 deki “ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. ” Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

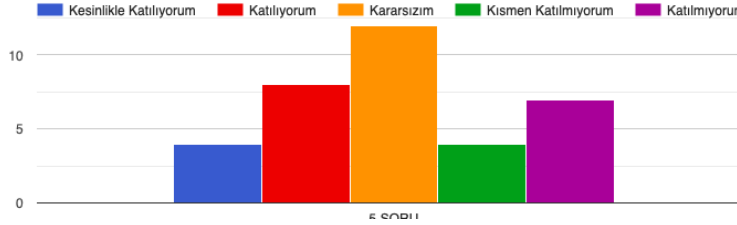


Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

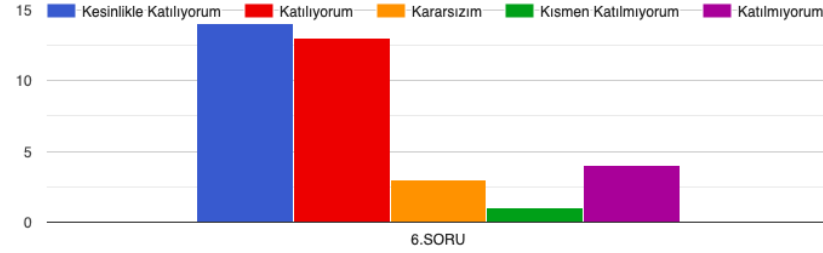


Soru 3 de “ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. ” sorusuna ve soru 4 deki “ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. ” Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

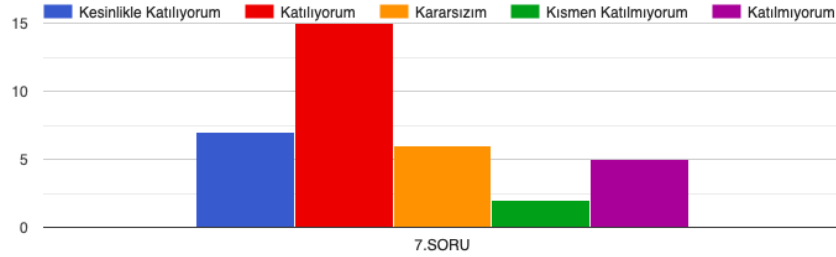


Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

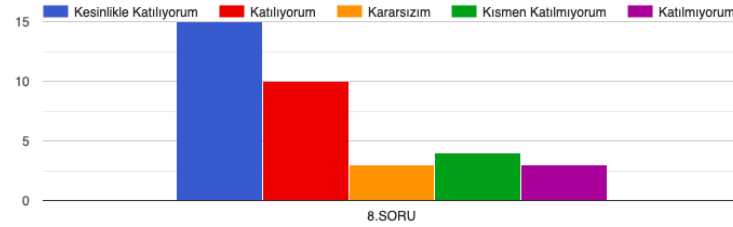


Soru 5 de “ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ” sorusuna ve soru 6 deki “ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. ”Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

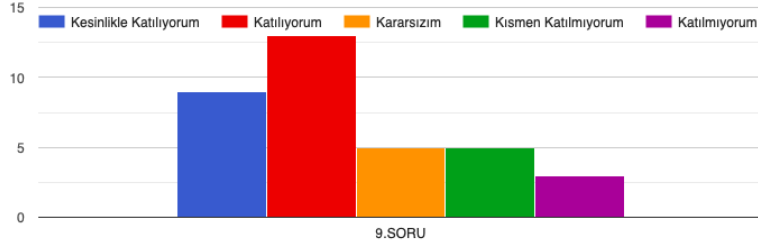


E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

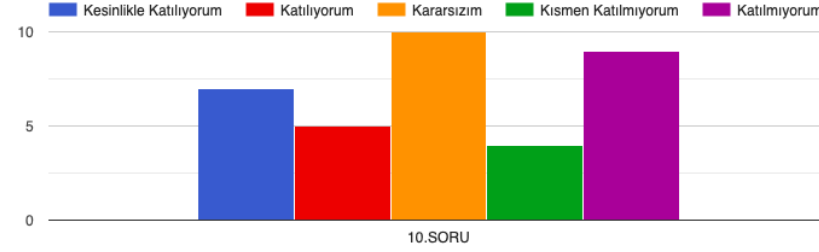


Soru 7 de “ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. ”sorusuna ve soru 8 deki “ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. ” Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

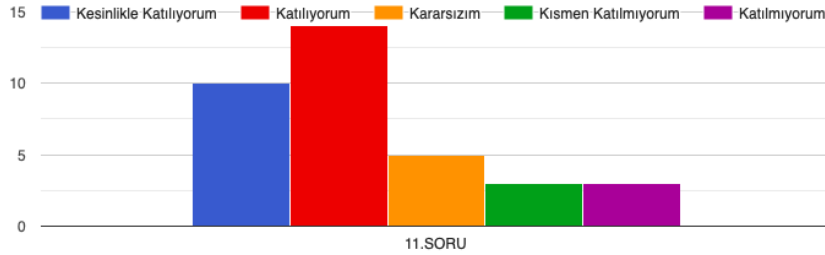


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

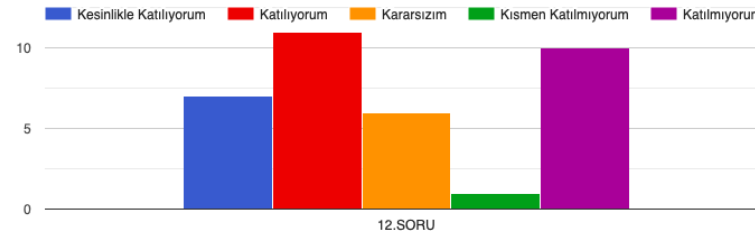


Soru 9 de “ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. ” sorusuna ve soru 10 deki “ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. ” Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



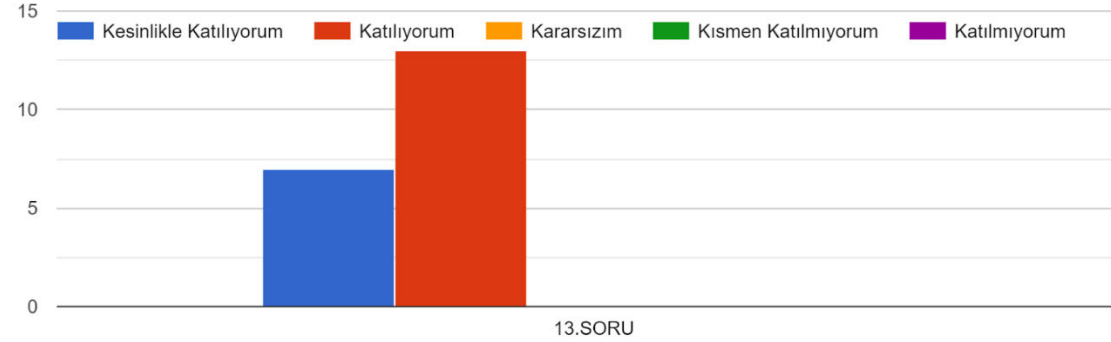
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Soru 11 de “ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. ” sorusuna velilerin çoğunun memnun kaldığı görülmektedir.

Soru 12 deki “ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. ” Sorusuna öğrencilerden olumlu cevap verdiği ancak binanın eski olması kapalı spor salonunun olmaması sebebiyle katılmayan öğrenciler olmuştur.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Soru 13 de “ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ” sorusuna velilerin düşünceleri dikkate alınmıştır.

Soru 14 de “ Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz Nelerdir? ” açık uçlu sorusuna farklı cevaplar gelmiş ve bu cevaplar strateji planının rehberi olmuştur.

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz velilerinin müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

## **1- Paydaşların Tespiti**

SP ekibi ve üst kurulu bir araya gelerek paydaşların nasıl tespit edileceğine dair yöntem belirlendi. Belirlenen yöntem uygun şekilde tablolar oluşturulmuş ve atölye çalışmalarlarıyla paydaşlar tespit edildi.

### **a. İç Paydaşlar**

- 1.Okul Müdürü: Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6.Yardımcı Personel: Görevli personeldir.
- 7.Kantin İşletmesi: Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.

### **b. Dış Paydaşlar**

1. Kaymakamlık: Olur makamıdır.
- 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Belediye: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 6.İlköğretim Kurumları: Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından

7.Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

8. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

9.RAM: Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir.

10. Halk Eğitim Merkezi: Kurumun görev tanımındaki mesleki, çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

11.Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı: Temel ortaktır. Tedarikçi konumundadır.

12.Eğitim Sendikaları: Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.

13.İlçe Karakolu: Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar. Tedarikçi konumundadır.

14.Kırtasiyeler: Tedarikçi konumundadır.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okulumuz idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve öğrenci velileri katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

## a.1. İÇ PAYDAŞLAR

*Tablo6: İç Paydaşlar*

İÇ PAYDAŞLAR	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf-İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte Çalış
Okul Müdürü		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Veliler		✓		✓
Okul Aile Birliği	<			✓
Yardımcı Personel		✓		✓
Kantin İşletmeleri	<			✓

## b.1. DIŞ PAYDAŞLAR

Tablo 7: Dış Paydaşlar

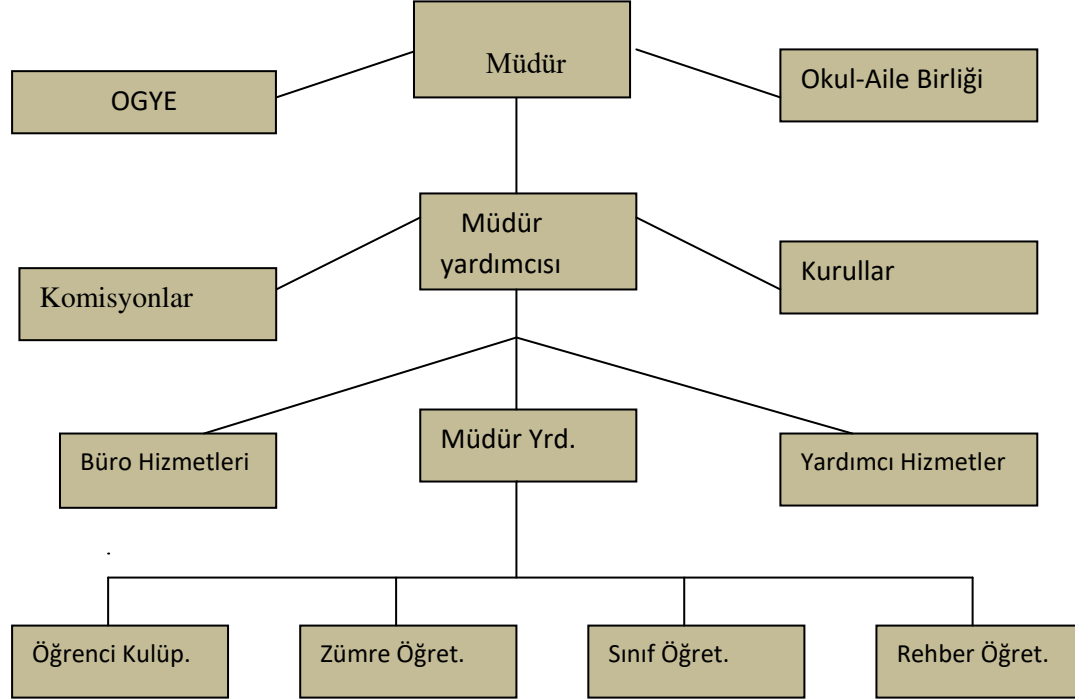
DIŞ PAYDAŞLAR	Paydaşın M¼d¼rl¼ęe Etkisi		Taleplerine Verilen ¼nem	
	Zayıf-¼zle	G¼cl¼ Bilgilendir	¼nemsiz G¼zet	¼nemli Birlikte ¼alıŐ
Kaymakamlık		✓		✓
¼lçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼		✓		✓
Őehitk¼mil Belediyesi		✓		✓
Muhtar		✓		✓
Medya		✓		✓
Ortaokul ve Liseler		✓		✓
Sivil Toplum ¼rg¼tleri		✓		✓
RAM		✓		✓
Halk Eğitim Merkezi		✓		✓
Sosyal Yar. Ve Day. Vakfı		✓		✓
Eğitim Sendikaları		✓		✓
¼lçe Karakolu		✓		✓
Kırtasiyeler	✓		✓	



## A. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ Kurumun Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz MEB'in taşra teşkilatında bulunmakta olup teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2: Teşkilat Şeması

## Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE' nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

**Tablo 12: GZFT Analizi**

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecrübeli ve uyumlu bir kadronun olması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli olması</li><li>3. Fiziki donanım ve yapının yeterli olması</li><li>4. Ulaşımın kolay olması</li><li>5. Ekonomik gücünün yeterli olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Bahçesinde sondaj kuyusunun bulunması</li><li>7. İsteklere cevap veren bir kantinin bulunması</li><li>8. Teknolojik alt yapının güçlü olması</li><li>9. Öğretmen yönetici ilişkilerinin iyi olması</li><li>10. Öğrencilerin beden eğitimi ve spora karşı ilgili olması</li><li>11. Sınıf mevcutlarının ideal olması</li></ol>

### ZAYIF YÖNLER

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin okulla iletişimlerinin eksik olması</li><li>2. Sağlık personelinin olmaması</li><li>3. Çok amaçlı salonlarının olmaması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Bazı öğrencilerin planlı ve düzenli çalışmaması</li><li>5. Okuma ve araştırma hevesinin yetersiz olması</li></ol> |
|--|--|

### FIRSATLAR

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği</li><li>2. Yerel yönetimlerin eğitime destek politikaları</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması</li><li>4. Emniyet müdürlüğünün yardım ve desteği</li><li>5. Güvenlik kameraları</li></ol> |
|---|--|

## TEHDİTLER

1. Toplumun eğitim öğretime karşı olumsuz bakış açısı
2. Medyanın ve internetin olumsuz etkileri
3. Finansal kaynakların yetersizliği

4. Zararlı alışkanlıkların özendirici olması
5. M.E.B da sürekli yapılan kanun, tüzük ve yönetmeliklerin değişmesi

## AHMET ERKUL MTAL OKULU PEST ANALİZİ

*Tablo13: PEST analiz tablosu*

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Meslek Lisesi memleket meselesi anlayışı</li><li>2- MESEM öğrencilerine ustalık belgesi verilmesi</li><li>3- Mesleklerde AB standardını yakalama isteği</li><li>4- AB projeleri ve yenilikler</li><li>5- Yeni meslekler ve yeni iş olanakları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Değişen ve büyüyen ekonomi</li><li>2- Eğitimli ve yetişmiş insan gücüne olan talebin artması</li><li>3- Rekabetin artması</li><li>4- Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması</li></ol>
Sosyal- Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin azalması</li><li>2- Öğrenci –veli profilinin sosyo –kültürel açıdan yetersiz seviyede olması</li><li>3- Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>4- Kültürel yozlaşma</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi</li><li>2- Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi</li><li>3- Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması</li></ol>

2019-2023 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2024-2028 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir.

### AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

**Tablo 13: Temalar**

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması
7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması ( meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması

## 2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması

1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması ( Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

### 3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER





## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya müdür yardımcıları, zümre başkanları ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Sorumluluklarının ve görevlerinin bilincinde olan bir okul olarak, kendini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, kelime hazinesi ve genel kültür düzeyi yüksek olan, kitap okuma alışkanlığı kazanmış, kurumun eğitim öğretim amaçları ve hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve pratik düşünebilen bireyler yetiştirmek ve topluma kazandırmak için fırsatlar oluşturmak.

## VİZYONUMUZ

Ülkemizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilen, güler yüzlü, bilgili ve kültürlü bireyler yetiştiren, bu özellikleri ile en çok tercih edilen kurum olmak

## TEMEL DEĞERLER

- ❖ Önce insan
- ❖ Karşılıklı güven, dürüstlük
- ❖ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olmak
- ❖ Evrensel boyutta düşünme gücünü ilke olarak, araştırmacı ve girişimci olmak
- ❖ Eğitimde süreklilik anlayışı
- ❖ Adaletli performans değerlendirme
- ❖ Bireysel farkları dikkate almak

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



## 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki ve gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama hedeflenmektedir.

Okulumuzda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	85	90	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	70	90	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	0	20	10	5	5	5
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	3	1	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	10	11	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

## 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteyi artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir. Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2023 verileriyle 9.sınıflarda %100 11.sınıflarda ise %89 olduğu görülmektedir. 2019-2023 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda gelen disiplin olayları sayısı 6 'dr. İlçemiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu sayı ancak % 0,7 seviyelerinde görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Ön lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci oranı(%)	11	20	20	25	25	25
PG.2.1.b	Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci oranı(%)	1	5	8	10	10	12
PG.2.1.c.	KPSS Programlarına Yerleşen Öğrenci oranı(%)	-	3	5	7	7	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcılar-Okul Rehber Öğretmenleri- Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Ekim- 1 Haziran
2.1.2	DYK kurslarına katılımın sağlanması	Müdür Yardımcılar-Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Ekim- 1 Haziran
2.1.3	Deneme sınavlarını yapılması	Müdür Yardımcılar-Okul Rehber Öğretmenleri-	Her ayın sonu
2.1.3	Kulüp çalışmalarının daha aktif hale getirmek veya ders dışı çalışmalarını takibini sağlamak	Müdür Yardımcılar-Okul Rehber Öğretmenleri-	Sene başı kurul top.ve her ay takibi

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	<u>KPSS Programlarına Yerleşen Öğrenci oranı(%)</u>	-	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
<b>PG.2.1.b</b>	<u>Özel sektöre yerleşen öğrenci oranı(%)</u>	<u>70</u>	<u>80</u>	<u>90</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Rehberlik çalışmalarının artırılması istihdam ve girişimcilik çalışmalarından bahsedilmesi	Müdür Yardımcılar-Okul Rehber Öğretmenleri- Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Ekim- 1 Haziran
2.1.2	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcılar-Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Ekim- 1 Haziran
2.1.3	Kariyer Günlerinin Yapılması	Müdür Yardımcılar-Okul Rehber Öğretmenleri-	1 Ekim- 1 Haziran

## Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi okulumuzda da bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik ediliyor

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

## 2. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir. 2023 yılında okulumuz bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam üç etkinlik gerçekleştirilmiştir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	3	90	100	120	150	200
PG.3.2.b	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	362	1000	1100	1200	1300	1500
PG.3.3.c.	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	11	80	120	130	150	200
PG.3.3.d	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)	88	100	100	100	100	100
PG.3.3.e	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	00	00	00	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Aile birliği	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.2	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	Müdür yardımcısı-SPE	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.3	İyileştirme ekiplerinin kurulması	Müdür yardımcısı-SPE	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.4	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı-SPE	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.5	Sürekli yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Edebiyat kulübü	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.6	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma kulübü-Müdür yardımcısı	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.7	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı-SPE	1 Ekim- 1 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2023 yılı itibarıyla okulumuzda teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç- gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 80'dir.

Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



## BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 750.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

# ALTINCI BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### A. AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile 2023 yılı Ekim ayında başlamış ve 2023 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğretim programları ve materyalleri,



2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Beşeri altyapı
3. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2019-2023 yıllarını kapsayan I Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir.

Sonuç olarak Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %88,5 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## **B. AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **I. DÖNEM (Ocak - Temmuz) Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

### **II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**AHMET ERKUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİ  
GELİŞTİRME KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 10/06/2022 tarihli ve 2022/21 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 30/11/2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu'na onaylanmıştır.

Ayhan BAYER

Ahmet Erkul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

2024-2028 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ayhan BAYER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Cuma BOZKURT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ejder KIZIKLI	ÖĞRETMEN	
4	Hacı KIRKLAR	ÖĞRETMEN	
5	Süreyya SABANCIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	